

2025

休閒事業經營系
國立臺中科技大學

[校外實務實習手冊]

目錄

國立臺中科技大學休閒事業經營系學生校外實習作業要點	1
國立臺中科技大學休閒事業經營系 114 年度校外實習作業時程表	3
1.校外實習機構基本資料表	4
2.實習機構評估表	5
3.校外實習講座出席紀錄表	8
4.實習履歷表	9
5.實習計畫書	11
5.1 學生個別實習計畫書	12
6.三方合約書	14
7.家長同意書	18
8 實習規範書	19
8.1 實習心得報告內容	19
8.2 實習工作週誌	21
8.3 實習機構報到確認單	22
8.4 實習時數確認書	23
8.5 校外實習機構考核表	24
9.實習訪視紀錄表	25
10.實習機構異動申請書	27
11.個人資料提供同意書	29

國立臺中科技大學休閒事業經營系學生校外實習作業要點

96 年 1 月 24 日 95 學年度第 1 學期第 2 次系務會議通過
96 年 7 月 24 日 95 年度第 2 學期第 5 次系務會議修正通過
97 年 4 月 3 日 96 學年度第 2 學期第 2 次系務會議修正通過
97 年 5 月 9 日 96 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修正通過
102 年 3 月 21 日 101 學年度第 2 學期第 1 次系實習委員會會議修正通過
102 年 3 月 22 日 101 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修正通過
102 年 5 月 17 日 101 學年度第 2 學期第 3 次商學課程委員會會議通過
102 年 5 月 21 日 101 學年度第 2 學期臨時教務會議通過
103 年 6 月 4 日 102 學年度第 2 學期第 5 次實習會議修正通過
103 年 6 月 18 日 102 學年度第 2 學期第 5 次系務會議修正通過
104 年 3 月 6 日 103 學年度第 2 學期第 1 次商學院課程委員會會議通過
104 年 3 月 19 日 103 學年度第 2 學期教務會議通過
106 年 9 月 28 日 106 學年度第 1 學期第 2 次系務會議修正通過
106 年 10 月 18 日 106 學年度第 1 學期第 1 次商學院課程委員會會議通過
106 年 12 月 13 日 106 學年度第 1 學期臨時教務會議通過
112 年 6 月 29 日 111 學年度第 2 學期第 5 次實習委員會會議修正通過
112 年 6 月 29 日 111 學年度第 2 學期第 4 次系務會議修正通過
112 年 9 月 14 日 112 學年度第 1 學期第 2 次實習委員會會議修正通過
112 年 9 月 14 日 112 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修正通過
112 年 9 月 21 日 112 學年度第 1 次商學院院務會議通過
114 年 1 月 21 日 113 學年度第 1 學期第 1 次實習委員會會議修正通過
114 年 1 月 21 日 113 學年度第 1 學期第 5 次系務會議通過

一、目的：

臺中科技大學休閒事業經營系（以下簡稱本系）為了使學生認識休閒服務業，增加實際經驗，以利未來實務與理論之整合，並培養專業管理能力，依據「國立臺中科技大學學生校外實習要點」訂定臺中科技大學休閒事業經營系校外實習作業要點（以下簡稱本要點）。

二、校外實習教育目標：

- (一)培養敬業樂群及勤勞樸實的習性。
- (二)在「工作中學習」，培養專業技能及實務經驗。
- (三)訓練處世應對之道，培養團隊合作精神及職業倫理。
- (四)激發學習意願與可塑性。
- (五)訓練發掘問題及解決問題的能力。
- (六)培訓創新能力。

三、實施對象與方式：

凡本系日間部四年級修習「校外實習」必修學期課 9 學分、進修部四年級修習「校外實習」選修學期課 9 學分之學生。「校外實習輔導」為先修課程，成績通過後始得於三年級下學期結束後之暑假及四年級上學期於同一事業機構進行校外實務實習。本實習時數須達六個月或半年(含)以上。

四、實習期間考核：

- (一)學生確定實習機構後，並經由家長同意，交回「家長同意書」，始得開始校外實習。
- (二)學生向實習機構報到後一週內填寫「實習機構報到確認單」，經實習機構主管簽章後，回傳系辦備查。
- (三)學生實習期滿時，由實習機構填寫「實習成績考核表」，逕寄本系。
- (四)實習成果之評定標準：
 1. 實習機構工作能力及出勤之考核佔五十分。

2. 本學系授課老師訪視輔導考核及實習心得報告佔五十分。

五、校外實習輔導老師之職責：

- (一)對實習學生實施實習前教育，規劃並說明實習內容。
- (二)與實習機構主管聯繫溝通，交換輔導心得。
- (三)指導學生寫作實習報告。
- (四)評閱學生實習作業、報告、及實習成績。
- (五)參與校外實習相關之協調、報告及檢討等會議。
- (六)實習期間安排訪視輔導，實際了解學生實習狀況，填繳「實習輔導訪視紀錄表」，以供系方參考。

六、實習機構的審核與媒合：

- (一)實習機構之選擇，以本系簽定協議之實習機構為主。如學生推薦之實習機構，未經本系實習委員會議事先同意者，實習不予承認。
- (二)學生申請安排實習機構，以本系所安排接洽之機構選擇志願，志願填寫完成後，由本系安排學生前往與實習機構指定地點進行面談。
- (三)錄取本系學生之實習機構應與本系簽訂校外實習合約書。

七、轉換實習機構、終止實習、各種申訴爭議或意外事件之處理：

- (一)不適應輔導與終止或轉換機構之措施：
 1. 學生經確定實習機構實習後，不得隨意更換實習機構，否則實習成績不予核計。
 2. 實習期間，實習機構得評估學生適應及學習狀況，若評估狀況為不佳時，實習機構得向本系提出實習中止之協商，由實習機構及本系共同決議實習中止或持續。
 3. 若學生特殊原因或因實習機構歇業、倒閉等無法歸咎於學生之原因，得中止實習，由本系協助轉介至其他實習機構，接續完成實習；若實習學生不接受本系之轉介，則其實習之成果不得計入修課成績，因此造成個人學期成績不及格等後果，則由該學生自行承擔。
- (二)學生實習爭議協商處理原則：

學生於實習期間有權益受損導致發生爭議及糾紛情形，應立即向實習機構主管、實習輔導老師及系上反應，由學校實習輔導老師與實習機構共同商議爭議改善方案。
- (三)學生校外實習緊急事故處理原則：

學生若於實習過程中發生緊急意外事故或職災之情事，由學生或實習機構即時向學校實習輔導教師通報狀況，後續由雙方共同協助處理，將處理情形通報學校實習業務單位存查，並掌握學生情形，協助學生請領保險理賠。

八、學生實習成果展示：

- (一)實習學生應於實習期間每週製作實習週誌並每四週定期按時上傳系統。
- (二)於實習結束後，提交實習週誌及五千字以上之書面心得報告一份，於次學期開學前一週繳交予授課老師，未按時繳交者該成績以零分計算。
- (三)實習結束需製作成果海報，並參加本系實習達人競賽，成績優異者應代表本系參加學校之校外實習相關競賽。

九、實施與修訂：

- (一)本要點如有未盡事宜，悉依照本校相關規定辦理。
- (二)本要點經本系實習委員會議、系務會議、院務會議審議通過，陳請校長核定後公布實施，修訂時亦同。

國立臺中科技大學休閒事業經營系 114 年度校外實習作業時程表

時間	工作項目	執行內容
113 年 11 月 - 114 年 2 月	✓ 實習機構洽詢 ✓ 依需要進行實習機會開發	- 統一由系辦寄出實習合作調查。
114 年 2 月~5 月	✓ 公告實習合作機構及預計需求名額 ✓ 校外實習輔導 ✓ 實習行前講座	- 針對 114 年校外實習作說明和講解。 - 學生必需修畢「校外實習輔導」方可參加實習
114 年 3 月~5 月	✓ 繳交申請表，開始安排面試	- 系上公布實習名額之登記公佈 - 系上實習機構及名額 - 同學自行推薦 開放申請，需繳交（校外實習機構基本資料表、學生實習機構評估表、實習計畫書、學生個別實習計畫書）
114 年 5 月底	✓ 完成所有分發與公告 ✓ 協助未完成分發之同學尋找實習機構	- 繳交三方合約書（自行影印存檔備用） - 繳交家長同意書（自行影印存檔備用）
114 年 6 月上旬	✓ 實習前確認工作	- 實習生行前說明會 - 講座出席統計
114 年 6 月中	✓ 實習資料彙整	- 將媒合實習生及合作企業資料彙整以利訪視並呈報備查。
114 年 6 月下旬	✓ 實習生報到	- 與實習機構確認學生報到狀況。 - 如有特殊情形者，得另回報職涯及諮商輔導中心。
114 年 7 月 至 115 年 1 月 實習期間	✓ 實習訪視 ✓ 實習機構異動 ✓ 特殊狀況個案處理	- 安排老師赴實習機構訪視學生實習狀況。 - 在志願選定錄取後，因不可抗力之因素之需要得申請實習機構異動，且申請以乙次為限。 - 申請者需繳交實習變更申請表及檢附辭呈。 - 凡未按程序變更者，視同該次實習未完成。
第二學期開學前一週	✓ 實習完畢者：將實習報告書(5000 字心得)繳交至系辦。請於開學前一週提交上述實習報告書至系辦公室，逾期未交之者該次實習不予承認。	
第三週至第四週	✓ 實習檢討工作。	
備註：請申請實習之同學密切注意系上公告。 1、通過系上申請實習且經錄用者，不用繳交錄取機構的公司執照影本，但仍請按時繳交：家長同意書及實習三方合約書。 2、學生推薦實習機構，最遲應於 114 年 5 月 1 日 前備齊所有資料繳交至系辦。		

附件：

1. 校外實習機構基本資料表
2. 實習機構評估表
3. 校外實習講座出席紀錄表
4. 實習履歷表
5. 實習計畫書
- 5.1 學生個別實習計畫書
6. 三方合約書
7. 學生校外實習家長同意書

8. 實習規範書
 - 8.1 實習心得報告內容
 - 8.2 實習工作週誌
 - 8.3 校外實習機構報到確認單
 - 8.4 實習時數確認書
 - 8.5 校外實習機構考核表
9. 訪視輔導紀錄表
10. 實習機構異動申請書(僅在系辦提供)
11. 個人資料提供同意書

1. 校外實習機構基本資料表

國立臺中科技大學休閒事業經營系

校外實習機構基本資料表

填表日期：__年__月__日

公 司 名 稱					
負 責 人		統 一 編 號			
聯 絡 人		職 稱			
連 絡 電 話		傳 真			
公 司 地 址	□□□				
E - m a i l					
公 司 網 頁					
營 業 項 目					
公司所屬公協會	□ 無 □ 有，公協會名稱：				
實 習 期 間 (半年)	實習類型：學期實習 實習時間：__年__月__日 至 __年__月__日 (例如：7月1日~12月31日或8月1日~1月31日)				
實習部門／職稱	需求條件	實習內容	實習地點	實習名額	薪 資 *請符合基本工資標準以上
				人	☐ 無 ☐ 時薪_____元 ☐ 月薪_____元 ☐ 生活津貼_____元 ☐ 獎助學金_____元
提 供 福 利	1. 獎金：□業績獎金 □年終獎金 □其他津貼 說明：_____ 2. 住宿：□是 □否 / 膳食：□是 □否 說明：_____ 3. 休假：月休____天，□排班輪休 □固定週休 □其他_____ 4. 保險：□勞保 □健保 □勞退 □團保 □其他_____ 5. 其他：_____				
是否有實習生畢業留才方案計畫	☐ 否 ☐ 有，請說明：_____				
教 育 訓 練	□職前訓練 □在職訓練 □其他_____ □無				
面 試 日 期					
實 習 資 訊 取 得	☐ 企業自行申請 ☐ _____主任/老師推薦 ☐ _____學生申請 ☐ 其他_____				
合 作 狀 態 (本欄位由各系填寫)	☐ 審核通過 ☐ 未通過 ☐ __年__月__日起，開始實習合作。 ☐ __年__月__日起，終止實習合作。 ☐ 其他_____				

說明：由系所開發與學生自行申請者，本表填寫完畢後請交由系所進行評估審核。

2. 實習機構評估表

國立臺中科技大學休閒事業經營系

114 學年度學生實習機構評估表

(一)實習機構簡介

機 構 名 稱			
統 一 編 號		產 業 別	
檢 附 證 件	1. 企業： ☐ 依公司法或商業登記法規定核准登記之證明文件。 2. 非公立醫療機構： ☐ 依醫療法規定，所在地直轄、縣（市）主管機關核准之開業執照。 3. 非公立護理機構 ☐ 依護理人員法規定，所在地直轄、縣（市）主管機關核准之開業執照。		
機 構 簡 介			
主 要 產 品 與 服 務			
需 求 條 件 或 專 長			
公 司 員 工 人 數	_____ 人		
實 習 人 數 需 求	_____ 人		
實 習 地 址			
聯 絡 人	姓名／職稱： 辦公室電話／手機號碼： e-mail：		

(二)評估表

一、實習工作概況				
實習工作內容				
實習時間		☐ 暑期實習(320 小時，2 學分以上) ☐ 學期實習(18 週，9 學分以上) ☐ 學年實習(36 週，18 學分以上) ☐ 海外實習(以學期、學年開設之課程為限， 實習地點為大陸、港、澳地區以外之境外地區)		
輪班	☐ 否 ☐ 是 工作____時，做____休____	適合系科		
工作時間	每週____時	住宿	☐ 供宿 ☐ 自理	
加班時間	每日____時 每週____時	提供薪資度額	☐ 無薪資 ☐ 時薪____元/時 ☐ 月薪____元/月 ☐ 生活津貼____元 ☐ 獎助學金____元	
勞保	☐ 是 ☐ 否 健保 ☐ 是 ☐ 否	膳食	☐ 自理 ☐ 公司供應	
提撥勞工退休基金	☐ 是 ☐ 否	配合本校簽約	☐ 是 ☐ 否	
二、實習工作評估				
1. 實習時間	☐ 5 極佳 ☐ 4 佳 ☐ 3 可 ☐ 2 不佳 ☐ 1 極不佳			
2. 實習環境	☐ 5 極佳 ☐ 4 佳 ☐ 3 可 ☐ 2 不佳 ☐ 1 極不佳			
3. 實習安全性	☐ 5 極佳 ☐ 4 佳 ☐ 3 可 ☐ 2 不佳 ☐ 1 極不佳			
4. 實習專業性	☐ 5 極佳 ☐ 4 佳 ☐ 3 可 ☐ 2 不佳 ☐ 1 極不佳			
5. 實習培訓計畫	☐ 5 極佳 ☐ 4 佳 ☐ 3 可 ☐ 2 不佳 ☐ 1 極不佳			
6. 實習負荷量	☐ 5 極佳 ☐ 4 佳 ☐ 3 可 ☐ 2 不佳 ☐ 1 極不佳			
7. 合作理念	☐ 5 極佳 ☐ 4 佳 ☐ 3 可 ☐ 2 不佳 ☐ 1 極不佳			
三、整體總評	☐ 5 極佳 ☐ 4 佳 ☐ 3 可 ☐ 2 不佳 ☐ 1 極不佳			
四、補充說明：(請與實習機構確認務依實習合作契約期間提供實習機會，勿因公司營運因素而期中解約造成學生中斷實習之困擾。)				
五、評估結果				
☐ 推薦實習 ☐ 不推薦實習 評估日期： 年 月 日				
推薦人簽章		系主任核章		

實習機構工作現場照片

3.校外實習講座出席紀錄表

國立臺中科技大學休閒事業經營系

校外實習講座出席紀錄表

班級：

學號：

姓名：

日 期	講 座 主 題	學 生 簽 名	教師簽章

4. 實習履歷表

國立臺中科技大學休閒事業經營系實習生履歷表

應徵實習機構及 部門別						請貼相片
姓 名			英文 姓名			
性 別	☐ 男性 ☐ 女性		出生 日期	民國____年____月____日		
國 籍						
電子郵件信箱						
戶籍地						
現 居 住 所						手 機
學 歷	學 校 名 稱		科 系		班 級	
					____年____班	
外語 程度	聽	說		讀	寫	
____語	☐ 略懂 ☐ 普通 ☐ 精通	☐ 略懂 ☐ 普通 ☐ 精通		☐ 略懂 ☐ 普通 ☐ 精通	☐ 略懂 ☐ 普通 ☐ 精通	
____語	☐ 略懂 ☐ 普通 ☐ 精通	☐ 略懂 ☐ 普通 ☐ 精通		☐ 略懂 ☐ 普通 ☐ 精通	☐ 略懂 ☐ 普通 ☐ 精通	
方言 程度	台語		客語		粵語	
	☐ 略懂 ☐ 普通 ☐ 精通		☐ 略懂 ☐ 普通 ☐ 精通		☐ 略懂 ☐ 普通 ☐ 精通	
使用輸入法	_____ 輸入法 中打速度：_____字以上/分 英打速度：_____字以 上/分					
專 業 證 照	核發機構	證照名稱			生效日期	證件文號
駕駛 執照	☐ 機車 ☐ 汽車 ☐ 職業小客車					
自備交 通工具	☐ 機車 ☐ 汽車 ☐ 職業小客車					

自 傳

5. 實習計畫書

國立臺中科技大學休閒事業經營系 114 年度實習計畫書

申請人		申請日期	
學 號		系 級	
住 址			
手 機			
實習機構名稱			
實習機構 聯絡電話		實習機構 聯絡人	
實習機構 聯絡地址			
實習內容	工作性質、內容： 部門： 輪班：☐無 或 ☐有 請休假規定： 職前訓練課程：☐無 或 ☐有（ 小時）主要教育訓練內容： 免費住宿：☐無 或 ☐有，☐酌收水電清潔等相關費_____元／月 值班時間之免費膳食：☐無 或 ☐有 交通車/交通津貼：☐無 或 ☐有_____ 提供薪資額度：☐無薪資 ☐時薪_____元/時 ☐月薪_____元/月 ☐生活津貼_____元 ☐獎助學金_____元 勞保：☐無 或 ☐有、提撥勞退基金：☐無 或 ☐有 健保：☐無 或 ☐有、團 保 ：☐無 或 ☐有		
實習時間			
機構主管簽章 (視同主管同意書)			

同學推薦實習機構需繳交：

☐家長同意書

☐實習機構之公司執照影本

5.1 學生個別計畫書

國立臺中科技大學休閒事業經營系 114 學年度 學生個別實習計畫書

基本資料			
實習學生		班級	
學號		學校輔導老師	
實習期間			
實習機構			
部門/職稱		業界輔導老師	
實習學習內容			
實習課程目標	(依科系課程發展結果及科系專業領域性質，撰寫開設實習課程之目標) 透過在產業界的實務學習，培育下列專業人才的實務能力： ☐ 導遊／領隊 ☐ OP／票務人員／旅行社人員 ☐ 行銷企劃人員 ☐ 餐飲服務人員 ☐ 餐廚助手 ☐ 咖啡師 ☐ 吧台人員 ☐ 櫃檯人員 ☐ 禮賓員 ☐ 房務人員 ☐ 導覽解說人員 ☐ 活動企劃人員 ☐ 遊樂景點工作人員（票務處理、接待服務） ☐ 行政人員 ☐ 其他：_____		
實習課程內涵	提供學生所學直接相關的經驗，以落實理論與實務密切結合。擴大學生視野，並強化學生專業知能。透過職場的實務工作培育學生解決問題能力，使學生可以學以致用。		
實習課程內容規劃	階段	期程規劃	實習主題
	一	年 月 日至 年 月 日	
	二		
	三		
企業提供實習指導與資源說明	●實習機構提供實習生的整體培訓規劃 ◎實務基礎訓練：☐ 企業文化訓練、☐ 企業知識訓練、☐ 工業安全訓練 ☐ 其他：_____ ◎實務主題訓練：☐ 產品知識探討、☐ 學習內容溝通、☐ 產品技術問題釐清 ☐ 實務案例分享、☐ 實務問題分析、☐ 實務技術問題排除 ☐ 產品除錯、☐ 製程改善、☐ 實務技術支援 ☐ 知識管理、☐ 庶務管理、☐ 技術指導 ☐ 其他：_____ ●實習機構提供資源與設備投入情形 ☐ 實驗設備、☐ 儀器機台、☐ 專人指導、☐ 教育培訓、☐ 資訊設備、☐ 測試耗材		

	☐ 服裝配件、 ☐ 其他：_____				
業界老師 進行實習 輔導形式 及規劃	●實習機構業師提供的指導內容： ☐ 程式設計、 ☐ 軟體操作、 ☐ 實驗程序、 ☐ 資訊管理、 ☐ 採購備料、 ☐ 設計溝通 ☐ 文件撰寫、 ☐ 藝術創造、 ☐ 財經規劃、 ☐ 創新管理、 ☐ 經營管理 ☐ 其他：_____				
	●實習機構業師提供的輔導方式： ☐ 口述解說、 ☐ 操作示範、 ☐ 案例研討、 ☐ 其他：_____				
學校輔導 老師訪視 實習課程 進行之規 劃	●學校輔導老師提供輔導內容： ☐ 產業趨勢、 ☐ 專業知識指導、 ☐ 實驗指導、 ☐ 人際溝通、 ☒ 學習表現 ☒ 不適應輔導、 ☐ 其他：_____				
	●學校輔導老師實地訪視作業： ☒ 實地訪視、 ☒ 電話聯繫、 ☐ 視訊聯繫、 ☒ 網路社群軟體、 ☒ 輔導訪視記錄表 ☒ 電子郵件聯繫、 ☐ 實習異常輔導訪視、 ☐ 其他：_____				
實習成效考核與回饋					
實習成效 考核指標 (項目)	學習成果評核項目包括： 服裝儀容整潔及舉止端莊、工作出席率及配合度、 工作執行能力、主動服務的熱忱、 積極參與及學習、團隊合作的意願、 與顧客間的互動、與同事間的互動、情緒管理的能力、偶發事件處理能力				
實習成效 與教學評 核方式	(說明學生實習成果的評核期程以及評核人員與評核方式等) 實習成績評量由本系實習輔導老師與實習機構人員共同進行 (一)實習機構工作能力及出勤之考核佔50% (二)本學系授課老師訪視輔導考核及實習心得報告佔50%				
實習課程 後回饋 規劃	☐ 實習成效檢討會議、 ☐ 實習課程檢討會議、 ☐ 實習問卷調查 ☐ 實習成果競賽、 ☐ 輔導經驗交流、 ☐ 學生心得分享、 ☐ 實習職缺篩選檢討 ☐ 實習機構合作檢討、 ☐ 實習轉換單位檢討、 ☐ 衍生產業實務專題 ☐ 教師實務深耕、 ☐ 教師實務研習、 ☐ 業界產學合作、 ☐ 專業課程諮詢調整 ☐ 校務研究分析、 ☐ 校務研究追蹤				
實習生簽名		實習輔導 老師簽名		實習機構 業師簽名	

6.三方合約書

114 學年度 大專校院校外實習合約書 (僱傭關係版本)

實習機構：_____ (以下簡稱甲方)
立合約書人：學 校：國立臺中科技大學 (以下簡稱乙方)
實 習 生： 休閒事業經營系 / _____ (以下簡稱丙方)

共同辦理校外實習教育事宜

依「專科以上學校產學合作實施辦法」及「勞動基準法」等相關勞動法令規定，採工作型校外實習，由甲方聘任乙方學生為正式員工（具僱傭關係），經雙方協議訂定條款如下：

一、甲方之職責：

- (一) 參與校外實習課程規劃，並依學生個別實習計畫提供學生相關實務訓練，安排實習工作機構分配、工作時段以進行各種實務技能訓練培育人才。
- (二) 負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關職業安全衛生措施之規劃。
- (三) 接受乙方定期實地訪視，並與乙方指派之專責輔導教師共同負責輔導學生，及參與實習成績考核。

二、乙方之職責：

- (一) 依專科以上學校產學合作實施辦法第6條成立各級校外實習委員會，並負責校外實習機制相關任務事項。
- (二) 依系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程，並於實習前為學生訂定「學生個別實習計畫」。
- (三) 乙方負責進行甲方實習機構工作環境安全性及實習權益之評估。
- (四) 乙方應指派實習輔導老師，定期赴甲方進行實地訪視及輔導，瞭解學生學習適應狀況及甲方依實習合約執行之情形，並與甲方共同輔導學生。

三、丙方之職責：同意於本合約期間內擔任甲方之實習生，應克盡善良員工職責，遵守甲方各項規章及工作規則，忠勤服務，努力學習至合約期滿。

四、實習期間：自民國_____年_____月_____日起至民國_____年_____月_____日。

五、實習場所：

- (一) 實習地點：○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓)。
- (二) 甲方非經乙方及學生同意，不得任意調動實習地點。

六、每日實習時間：

甲方對學生之實習時間應依勞動相關法令之規定辦理。

- (一) 每日正常實習時間及休息時間：每日正常實習時間不超過八小時，每週不超過四十小時：自每日○○：○○起，至○○：○○止，每日實習時間計○○小時。
- (二) 甲方非經乙方及乙方學生同意不得任意延長實習時間或於休息日、休假日工作。

七、實習薪資及相關福利事項：

甲方應依法支付乙方學生薪資，其有關薪資計算基準及其他相關福利項目如下：

- (一) 薪資：每月給付_____元，不得低於當年度基本工資規定。甲方提供之工資應全額予學生，並以金融機構轉存方式直接匯入學生帳戶。甲方不得預扣乙方學生薪資作為違約金或賠償費用。
- (二) 福利：
 1. 宿舍：☐無 ☐免費提供 ☐付費提供，每月_____元。
 2. 伙食：☐無 ☐免費提供 ☐付費提供，每餐_____元。
 3. 交通車／交通津貼：☐無 ☐免費提供 ☐付費提供，每月_____元。
☐交通津貼，每月_____元。
 4. 其他公司福利：☐無 ☐有：_____

(三) 其他勞動權益：休息時間、休假、例假、休息日及請假等事項，應依勞動基準法、性別工作平等法及勞工請假規則等相關勞動法令之規定辦理。

八、保險及退休金：

乙方學生於實習期間，甲方應依相關法規為乙方學生辦理勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險、全民健康保險及提繳勞工退休金，並依規定支付保險費。乙方應為學生投保校外實習團體意外險，並支付保險費。

九、實習不適應之輔導轉換方式：

實習生於實習期間不適應，應由雙方共同輔導，如經乙方評估或實習生反映仍不適應，應由乙方提出終止合約，並安排實習生轉銜至其他實習機構或修習其他替代課程。

十、實習爭議協調及處理方式：

- (一) 雙方應約訂爭議處理協調之單位休閒事業經營系校外實習委員會。
- (二) 爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。

十一、實習成績評核及實習證明發給：

甲、乙雙方應依學生實習計畫或實習課程規劃所定標準，就學生實習表現及實習報告內容共同評核實習成績，經評核成績合格者授予學分，並得視實際需要發給書面實習證明。

十二、契約生效、終止及解除：

- (一) 本契約書自簽署完成之日起生效。
- (二) 雙方應約訂契約終止及解除條件；如甲方嚴重損害學生權益，乙方得要求終止或解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。

十三、甲乙雙方就本契約有爭執，並進行司法救濟，雙方合意以臺灣臺中地方法院為第一審管轄法院。

十四、本契約未盡事宜，依專科以上學校產學合作實施辦法、勞動基準法、勞工保險條例、勞工職業災害保險及保護法、就業保險法及勞工退休金條例等相關法令等相關規定辦理。

十五、本合約書一式三份，甲、乙、丙三方各執乙份存照。

立合約書人

甲 方：_____
負 責 人：_____(簽章)
地 址：_____
統一編號：_____

乙 方：國立臺中科技大學
校 長：陳同孝
地 址：404-336臺中市北區三民路三段129號
統一編號：52010606

丙 方：_____(簽章)
戶籍地址：_____
聯絡電話：_____

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

114 學年度 大專校院校外實習合約書 (非僱傭關係版本)

實習機構：_____ (以下簡稱甲方)

立合約書人：學 校：國立臺中科技大學 (以下簡稱乙方)

實 習 生：休閒事業經營系/_____ (以下簡稱丙方)

共同辦理校外實習教育事宜

依「專科以上學校產學合作實施辦法」規定，採一般型校外實習，甲方與乙方學生為單純學習訓練關係(不具僱傭關係)，經雙方協議訂定條款如下：

一、甲方之職責：

- (一) 參與校外實習課程規劃，並依學生個別實習計畫提供學生相關實務訓練，安排實習機構分配、實習時段以進行各種實務技能訓練培育人才。
- (二) 負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關職業安全衛生措施之規劃。
- (三) 接受乙方定期實地訪視，並與乙方指派之專責輔導教師共同負責輔導學生，及參與實習成績考核。

二、乙方之職責：

- (一) 依專科以上學校產學合作實施辦法第6條成立各級校外實習委員會，並負責校外實習機制相關任務事項。
- (二) 依系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程，並於實習前為學生訂定「學生個別實習計畫」。
- (三) 乙方負責進行甲方實習機構場所環境安全性及實習權益之評估。
- (四) 乙方應指派實習輔導老師，定期赴甲方進行實地訪視及輔導，瞭解學生學習適應狀況及甲方依實習合約執行之情形，並與甲方共同輔導學生。

三、丙方之職責：同意於本合約期間內擔任甲方之實習生，應克盡善良員工職責，遵守甲方各項規章及工作規則，忠勤服務，努力學習至合約期滿。

四、實習期間：自民國_____年_____月_____日起至民國_____年_____月_____日止。

五、實習場所：

- (一) 實習地點：○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓)。
- (二) 甲方非經乙方及學生同意，不得任意調動實習地點。

六、每日實習時間：

甲乙方應考量實務訓練所需及維護個人身心健康，安排每日實習時間不得超過八小時，每週實習時間，不得超過四十小時，且不得於午後十時至翌晨六時之時間內進行(但學校辦理校外實習屬各類專門職業及技術人員考試所訂應考資格條件，不在此限)自○○：○○起，至○○：○○止，計○○小時。

七、實習給付及相關福利事項：

甲方應依下列約定事項辦理：

- (一) 實習給付：☐無 ☐獎學金/☐實習津貼，每月_____元。甲方提供之實習給付應全額予學生，並以金融機構轉存方式直接匯入學生帳戶。
- (二) 福利：
 1. 宿舍：☐無 ☐免費提供 ☐付費提供，每月_____元。
 2. 伙食：☐無 ☐免費提供 ☐付費提供，每餐_____元。
 3. 交通車/交通津貼：☐無 ☐免費提供 ☐付費提供，每月_____元。
☐交通津貼，每月_____元。
 4. 其他公司福利：☐無 ☐有：_____

(三) 休息時間及請假規定：由甲乙雙方協議，依學生個別實習計畫安排及配合實習場域實務訓練所需，議定合理的休息時間及請假規定。

八、保險：

乙方學生於實習期間，乙方應為學生投保校外實習團體意外險，並支付保險費。

九、實習不適應之輔導轉換方式：

實習生於實習期間不適應，應由雙方共同輔導，如經乙方評估或實習生反映仍不適應，應由乙方提出終止合約，並安排實習生轉銜至其他實習機構或修習其他替代課程。

十、實習爭議協調及處理方式：

(一) 雙方應約訂爭議處理協調之機構休閒事業經營系實習委員會。

(二) 爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。

十一、實習成績評核及實習證明發給：

甲、乙雙方應依學生實習計畫或實習課程規劃所定標準，就學生實習表現及實習報告內容共同評核實習成績，經評核成績合格者授予學分，並得視實際需要發給書面實習證明。

十二、契約生效、終止及解除：

(一) 本契約書自簽署完成之日起生效。

(二) 三方應約訂契約終止及解除條件；如甲方嚴重損害學生權益，乙方得要求終止或解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。

十三、甲乙雙方就本契約有爭執，並進行司法救濟，雙方合意以臺灣臺中地方法院為第一審管轄法院。

十四、本契約未盡事宜，依專科以上學校產學合作實施辦法等相關規定辦理。

十五、本合約書一式三份，甲、乙、丙三方各執乙份存照。

立合約書人

甲 方：_____

負 責 人：_____ (簽章)

地 址：_____

統一編號：_____

乙 方：國立臺中科技大學

校 長：陳同孝

地 址：404-336臺中市北區三民路三段129號

統一編號：52010606

丙 方：_____ (簽章)

戶籍地址：_____

聯絡電話：_____

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

7.家長同意書

國立臺中科技大學 休閒事業經營系114學年度學生校外實習家長同意書

茲同意敝子弟_____就讀貴校休閒事業經營系參加系上安排之校外實習課程，並督促其確實遵守下列事項：

一、實習機構(全銜)：_____

二、實習期間：自民國____年____月____日起至____年____月____日止，為期____個月，每週實習_____小時。

三、工作紀律：

(一)依照實習機構規定時間上、下班，不遲到、不早退。

(二)保持服裝儀容整齊、清潔。

(三)遵守實習機構所安排之工作及生活作息管理各項規定。

(四)請假須先經實習機構單位主管同意。

(五)確實遵守貴校有關學生生活管理校規及「學生請假辦法」之規定。

(六)服從學校實習輔導老師及實習機構輔導人員之教導，如有違規事件，實習學生願接受校規及相關法規之處理，本人絕無異議。

四、實習期間保險：同意由本校統一辦理意外保險，保險費用由國立臺中科技大學負擔。

五、學生表現或適應欠佳時，由實習機構知會實習輔導老師共同協商處理方式，經輔導未改善者，取消實習資格或轉介其他實習機構。

六、實習學生因參加校外實習所知悉之實習機構業務機密，無論於實習期間或實習終了後，均不得洩漏與任何第3人或自行加以使用，亦不得將實習內容揭露、轉述或公開發表。

七、本同意書由家長簽章後，影印一份予家長留存。

此致國立臺中科技大學

家長姓名：_____ (簽名及蓋章)

住址：_____

聯絡電話(手機)：_____

學生姓名：_____ (簽名及蓋章)

聯絡電話(手機)：_____

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

8.實習規範書

8.1 實習心得報告內容

國立臺中科技大學休閒事業經營系實習報告內容說明

標題統一用：「國立臺中科技大學休閒事業經營系校外實習心得報告（24號標楷體）」

- 1、紙張大小：A4 直式橫書
- 2、字型：標楷體
- 3、字體大小：12（內文字體）
- 4、報告內容至少 10 頁（五千字以上，不包括照片與實習週誌）
- 5、內容
 - (1)實習公司的介紹(沿革、組織部門、產品/服務介紹等)
 - (2)實習工作的內容
 - (3)實習時所遭遇到的困難與所採取的解決方式
 - (4)實習所受的在職訓練與學校課程內容的比較分析
 - (5)結論與建議
 - (6)實習週誌
 - (7)實習期間相關照片（六張以上）
 - (8)附件 8.4 實習時數確認書。

國立臺中科技大學休閒事業經營系

校外實習心得報告

實習公司/機構：

實習機構：

實習機構接洽：☐學校 ☐自行安排

實習日期：

姓 名：

班 級：

學 號：

中華民國 年 月 日

8.2 實習工作週誌

國立臺中科技大學休閒事業經營系實習報告

實習生工作週誌

系級：_____ 姓名：_____ 學號：_____

目前週次：第_____個月 第_____篇

上班時間： 年 月 日，自上、下午 時 分，至上、下午 時 分

備註：

- 1、每週至少撰寫一篇，依日期先後排序，附於實習心得報告上一同繳交。
- 2、請注意段落分明，用紙及字型大小同實習報告。
- 3、請記錄工作內容及目前學習進度，再描述與工作相關的事物，自我省檢討與工作環境中發生的點滴，或當時酸、甜、苦、辣的心情故事。

8.3 實習單位確認單

國立臺中科技大學休閒事業經營系 114 學年度校外實習機構報到確認單

學 生 姓 名		性 別	☐ 男 ☐ 女	備 註
機 構 名 稱				
報 到 日 期	年 月 日			
實習機構連絡人：_____連絡人手機：_____				
家長姓名：_____家長手機：_____				
實習機構 主管或人事部 簽 章				
其 他				
備註： 1. 本系學生於實習報到後，請實習機構主管或人事主管簽名(蓋章)確認學生已完成報到，並請回傳至本系或郵寄至本系。 2. 郵寄地址：404-336 臺中市北區三民路三段 129 號 休閒事業經營系 收 本系聯絡電話：(04)2219-6510；傳真電話：(04)2219-6511 感謝您的協助！				

8.4 實習時數確認書

國立臺中科技大學休閒事業經營系校外實習出勤紀錄表

系級		姓名		實習機構名稱			
學號				實習部門			
日期	上午 簽到時間	下午 簽退時間	小計	日期	上午 簽到時間	下午 簽退時間	小計
_____月份合計時數：_____小時							
實習機構主管 確認無誤簽名				公司部門章			

請 貴機構於同學實習期間，協助填寫此出勤表，做為確認學生實習總時數之證明。

8.5 校外實習單位考核表

國立臺中科技大學休閒事業經營系 學生校外實習單位考核表

實習機構：_____				
實習機構：_____				
學生姓名：_____		學生學號：_____		
實習期間：自民國 年 月 日至民國 年 月 日 共 小時				
請假	病假：	天 時	事假：	天 時
	公假：	天 時	曠職：	天 時
	喪假：	天 時	遲到：	天 時
項次	評 分 項 目		分 數	評 語 及 建 議
一	服 裝 儀 容 整 潔 及 舉 止 端 莊			
二	工 作 出 席 率 及 配 合 度			
三	工 作 執 行 能 力			
四	主 動 服 務 的 熱 忱			
五	積 極 參 與 及 學 習			
六	團 隊 合 作 的 意 願			
七	與 顧 客 間 的 互 動			
八	與 同 事 間 的 互 動			
九	情 緒 管 理 的 能 力			
十	偶 發 事 件 處 理 能 力			
總分	(每項最高為 10 分，總分滿分為 100 分。)			
評語				
簽章	人事部門主管：		實習機構主管：	
			實習機構指導人員：	

(請實習機構於時數及考核部分蓋上公司章、部門章或發票章，以茲證明。)

9. 實習訪視表

國立臺中科技大學休閒事業經營系

114 學年度學生校外實習輔導訪視紀錄表（實習輔導老師填寫）

訪談日期：____年____月____日

實習機構 訪談紀錄			
實 習 機 構		聯 絡 電 話	
進用實習生人數	人	實習生姓名	
實習機構地址			
訪 視 方 式	☐ 實地輔導訪視 ☐ 電話輔導訪視 ☐ 視訊輔導訪視 ☐ 其他：_____		
題號	實習機構對於實習學生安排與規劃：檢視項目及內容	選項	
1	您感覺實習機構提供給實習生實習環境，是否用心？	☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 普通 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意	
2	您感覺實習機構對於實習生實習訓練與輔導，是否落實？	☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 普通 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意	
3	當您請實習機構協助推動實習相關事宜時，其配合程度？	☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 普通 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意	
4	當您與實習機構承辦人員的交談、溝通及互動，其態度如何？	☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 普通 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意	
5	實習機構未來是否會優先錄用本系畢業生，您感覺其意願程度？	☐ 非常願意 ☐ 願意 ☐ 普通 ☐ 不願意 ☐ 非常不願意	
6	實習機構提供之工作內容與簽約內容、所學是否符合？	☐ 非常符合 ☐ 符合 ☐ 普通 ☐ 不符合 ☐ 非常不符合	
7	實習機構是否願意安排職前與在職訓練？	☐ 非常願意 ☐ 願意 ☐ 普通 ☐ 不願意 ☐ 非常不願意	
8	實習機構是否有工作不當之分配？	☐ 是 ☐ 否	
綜合評語：			

國立臺中科技大學休閒事業經營系
學生校外實習輔導訪視紀錄表（實習輔導老師填寫）

實習生 訪談紀錄			
實習機構		進用實習生人數	
實習生姓名		實習生班級	
實習機構地址			
訪視方式	☐ 實地輔導訪視 ☐ 電話輔導訪視 ☐ 視訊輔導訪視 ☐ 其他：_____		
題號	實習機構對於實習生安排與規劃檢視項目及內容	選項	
1	您感覺實習生對實習機構給予的實習訓練與輔導，是否落實而滿意？	☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 普通 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意	
2	與實習生訪談後，感受到其對實習工作的滿意度如何？	☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 普通 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意	
3	實習生談到工作時，其積極參與的程度如何？	☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 普通 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意	
4	實習生與您的交談、溝通及互動情形？	☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 普通 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意	
5	實習生對於實習機構應給予的輔導瞭解程度如何？	☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 普通 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意	
6	實習生對於工作量是否合理？	☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 普通 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意	
7	實習生對於工作中與主管、同事相處情形？	☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 普通 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意	
8	實習生對企業實習，是否滿意？	☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 普通 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意	
綜合評語：			

實習輔導老師簽名：_____

10. 實習機構異動申請書

國立臺中科技大學休閒事業經營系

114 學年度學生實習終止與轉換實習機構申請表

申請日期：____年____月____日

【程序一】實習終止			
實 習 生 姓 名		聯 絡 電 話	
班 級		學 號	
實 習 機 構 名 稱		離 職 生 效 日	
實 習 終 止 原 因			
實習生自我檢討 (改善對策)	學生簽名：_____		
實習輔導老師意見 (檢討與評估)	輔導老師：_____		
系校外實習會議 審議說明與結果	會議日期：____年____月____日 審議說明： 審議結果： ☐ 終止實習 ☐ 轉換實習單位(接續程序二)		
實習機構確認簽名 與其他說明	實習期間：自____年____月____日至____年____月____日， 總實習時數_____小時 確認簽名：_____，並同意該生於離職生效日 後終止實習合約。 填寫日期：____年____月____日		
備 註	1. 實習終止時實習輔導老師須協助實習學生填寫本表，經系級校外實習會議審議後備查。 2. 實習終止與轉換實習機構若為學生個人因素，將視情節簽報懲處。 3. 缺曠達4週或自行終止校外實習者，不予核計實習成績。		

【程序二】轉換實習機構			
新申請實習機構 名稱		擬報到日期	
實習輔導老師新 工作之評估			
備 註	1. 每學期異動以乙次為限。 2. 學生因實習單位不適應，須提早告知實習輔導老師，由實習輔導老師、實習學生及實習單位完成懇談，經由系主任同意後，共同協助轉換實習單位。		
實習輔導老師核章		系主任核章	

11.個人資料提供同意書					
文件編號	NTCUST-PIMS-D-010	機密等級	內部使用	版次	1.1

本同意書說明國立臺中科技大學（以下簡稱本校）將如何處理本表單所蒐集到的個人資料。

一、個人資料之蒐集目的

1. 本校因執行學生校外實習業務蒐集您的個人資料。
2. 本表單所蒐集您的個人資料類別，包括姓名、國民身分證統一編號、聯絡方式、家長聯絡方式、實習機構等。
3. 本校利用您的個人資料之地區為臺灣地區，使用期間為即日起2年內，利用之方式為書面、電子、網際網路或其它適當方式。

二、個人資料之使用方式

1. 本表單依據本校【隱私權政策聲明】，且遵循「個人資料保護法」與相關法令之規範下，蒐集、處理及利用您的個人資料。
2. 請務必提供正確、最新及完整的個人資料，若個人資料有誤或不完整，您將可能損失相關權益。
3. 您可向本校所蒐集之您的個人資料，進行查詢或閱覽、製給複製本、要求補充或更正。
4. 您可要求本校停止蒐集、處理或利用您的個人資料，或是要求刪除您的個人資料，但若為本校執行職務或業務所必須者，本校得拒絕之。
5. 若您行使上述權利，而導致權益受損時，本校將不負相關賠償責任。如您對上述事項有疑議時，請參考本校【隱私權政策聲明】之個人資料保護聯絡窗口聯絡方式與本校連繫。
6. 當您的個人資料使用方式與原先蒐集的目的不同時，本校會在使用前先徵求您的書面同意，您可以拒絕本校利用您的個人資料，但可能導致您的權益受損。

三、個人資料之保護

您的個人資料受到本校【隱私權政策聲明】之保護及規範。倘若發生違反「個人資料保護法」規定或因天災、事變或其他不可抗力之因素，導致您的個人資料被竊取、洩漏、竄改、遭其他侵害者，本校將於查明後以電話、信函、電子郵件或網站公告等方法，擇適當方式通知您。

四、同意書之效力

1. 當您勾選同意並簽署本同意書時，即表示您已閱讀、瞭解並同意本同意書之所有內容。若您未滿二十歲，應讓您的法定代理人閱讀、瞭解並同意本同意書，但若您已接受本服務，視為您已取得法定代理人之同意。
2. 本校保留隨時修改本同意書規範之權利，並將修訂後之規範公告於本校網站，不另作個別通知。如果您不同意修改的內容，請直接與本校個人資料保護聯絡窗口聯繫。否則將視為您已同意並接受本同意書之增訂或修改內容。
3. 您自本同意書取得的任何建議或資訊，無論是書面或口頭形式，除非本同意書條款有明確規定，均不構成本同意條款以外之任何保證。

五、準據法與管轄法院

本同意書之解釋與適用，以及本同意書有關之爭議，均應依照中華民國法律予以處理，並以臺灣臺中地方法院為管轄法院。

☐ 我瞭解並同意上述內容

當事人簽名

年 月 日